

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 8 г. Нурлат»
Протокол № 8
от « 24 » мая 2019 г.



«Утверждаю».
Директор МБОУ «СОШ № 8 г. Нурлат»
А. И. Сахапов
Введено в действие
Приказом № 158 от « 24 » мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Законами РФ и РТ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.3. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, токсинам, наркотическим и психотропным веществам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики правонарушений по представлению классного руководителя.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (законными представителями), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся или родителей (законных представителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики.

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.

3.1. Классные руководители каждую четверть планируют, и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

3.2. Классные руководители планируют и контролируют занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на Совете профилактики правонарушений.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.